

Приложение 1

к объявлению о проведении конкурса
на включение в кадровый резерв Управления
Федеральной службы государственной
статистики по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ

федеральной государственной гражданской службы
в отделах Управления Федеральной службы государственной статистики
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу,
по которым проводится конкурс на включение в кадровый резерв

Группа должности	Наименование отдела
Ведущая	Отдел статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств
Старшая	Отдел статистики труда, образования, науки и инноваций
Старшая	Отдел статистики рыночных услуг, сельского хозяйства и окружающей природной среды
Старшая	Отдел государственной статистики (г.Архангельск)
Старшая	Административный отдел

ОТДЕЛЫ СТАТИСТИКИ
Старшая группа должностей

Базовые квалификационные требования	<p>Базовые знания:</p> <ol style="list-style-type: none">1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) знание основ:<ul style="list-style-type: none">- Конституции Российской Федерации;- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. <p>Общие умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- умение мыслить системно (стратегически);- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;- коммуникативные умения;- умение управлять изменениями.
Профессионально-функциональные квалификационные требования	<p>Высшее образование:</p> <p>по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Социология» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>
Требования к профессиональным знаниям	<p>Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none">- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;- Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 121 «О мерах по реализации Государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 633 «Об организации официального статистического учета социально ориентированных некоммерческих организаций»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

	<ul style="list-style-type: none"> - распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 201-р «Об информации о межотраслевых связях и структурных пропорциях экономики России»; - Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965). - постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»; - Производственный план Росстата; - Нормативно-правовые акты, указания, рекомендации Росстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
<p style="text-align: center;">Иные Профессиональные знания</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; 2) правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения; 3) основы государственного управления; 4) организация труда и делопроизводства; 5) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; 6) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; 7) возможности межведомственного документооборота; 8) порядок работы со служебной и секретной информацией; 9) правила охраны труда и противопожарной безопасности; 10) Служебный распорядок Росстата и режим работы Архангельскстата.
<p style="text-align: center;">Профессиональные умения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) проведение федеральных статистических наблюдений (в том числе переписей) и формирование на их основе официальной статистической информации; 2) составление национальных счетов (Расчет отдельных региональных показателей системы национальных счетов); 3) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; 4) осуществление статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств; 5) планирования и рационального использования служебного времени; 6) подготовки материалов и организации совещаний, выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности; 7) подготовки деловых писем, работы со служебными документами;

	<p>8) сбора и систематизации актуальной информации в соответствующей сфере деятельности, а также подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций;</p> <p>9) работа с различными источниками статистической информации;</p> <p>10) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями;</p> <p>11) применением современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей.</p>
Функциональные знания	<p>1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;</p> <p>2) понятие формы федерального статистического наблюдения;</p> <p>3) понятие экономического описания задачи по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>4) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;</p> <p>5) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p>
Функциональные умения	<p>1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других документов;</p> <p>2) сбор, обработка, распространение официальной статистической информации;</p> <p>3) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованиями конфиденциальности первичных статистических данных;</p> <p>4) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета макроэкономических показателей;</p> <p>5) подготовка экономических описаний задач по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>6) работа с базами данных;</p> <p>7) работы с нормативными правовыми актами;</p> <p>8) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>9) организация труда и делопроизводства.</p>

ОТДЕЛЫ СТАТИСТИКИ
Ведущая группа должностей

<p>Базовые квалификационные требования</p>	<p>Базовые знания:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) знание основ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституции Российской Федерации; - Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; - Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; <p>3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Общие умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение мыслить системно (стратегически); - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; - коммуникативные умения; - умение управлять изменениями. <p>Управленческие умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; - умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
<p>Профессионально-функциональные квалификационные требования</p>	<p>Высшее образование:</p> <p>по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Социология» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>
<p>Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); - Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

Федерации»;

- Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 121 «О мерах по реализации Государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;

	<ul style="list-style-type: none"> - постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 633 «Об организации официального статистического учета социально ориентированных некоммерческих организаций»; - постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 201-р «Об информации о межотраслевых связях и структурных пропорциях экономики России»; - Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965); - постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»; - Производственный план Росстата; - Нормативно-правовые акты, указания, рекомендации Росстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
<p style="text-align: center;">Иные Профессиональные знания</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; 2) правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения; 3) основы государственного управления; 4) организация труда и делопроизводства; 5) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; 6) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; 7) возможности межведомственного документооборота; 8) порядок работы со служебной и секретной информацией; 9) правила охраны труда и противопожарной безопасности; 10) Служебный распорядок Росстата и режим работы Архангельскстата.
<p style="text-align: center;">Профессиональные умения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) применение статистических пакетов прикладных программ; 2) осуществление статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств; 3) работа с различными источниками статистической информации; 4) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями; 5) взаимодействие с другими ведомствами, государственными органами,

	<p>представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;</p> <p>б) стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;</p> <p>7) регулирование в сфере официального статистического учета;</p> <p>8) проведение федеральных статистических наблюдений (в том числе переписей) и формирование на их основе официальной статистической информации;</p> <p>9) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p>
<p>Функциональные знания</p>	<p>1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;</p> <p>2) понятие формы федерального статистического наблюдения;</p> <p>3) понятие экономического описания задачи по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>4) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;</p> <p>5) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p>
<p>Функциональные умения</p>	<p>1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других документов;</p> <p>2) подготовка экономических описаний задач по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>3) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета макроэкономических показателей;</p> <p>4) сбор, обработка, распространение официальной статистической информации;</p> <p>5) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованиями конфиденциальности первичных статистических данных;</p> <p>б) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>7) организация труда и делопроизводства.</p>

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОТДЕЛ

Старшая группа должностей

Базовые квалификационные требования	<p>Базовые знания:</p> <ol style="list-style-type: none">1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) знание основ:<ul style="list-style-type: none">- Конституции Российской Федерации;- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. <p>Общие умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- умение мыслить системно (стратегически);- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;- коммуникативные умения;- умение управлять изменениями.
Профессионально-функциональные квалификационные требования	<p>Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
Требования к профессиональным знаниям	<p>Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none">- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 №197-ФЗ;- Гражданский кодекс от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ;- Гражданский процессуальный кодекс от 14.11.2002 №138-ФЗ;- Арбитражный процессуальный кодекс от 24.07.2002 № 95-ФЗ;- Кодекс об административных правонарушениях от 30.12. 2001 № 195-ФЗ;- Кодекс административного судопроизводства от 08.03.2015 № 21-ФЗ;- Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской

	<p>переписи населения»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»; - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; - Федеральный закон от 2 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; - постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; - постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».
<p>Иные Профессиональные знания</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) организация труда и делопроизводства; 2) стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; 3) своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; 4) основы законодательства о правах и гарантиях федеральных государственных гражданских служащих; 5) знание судебной практики в сфере трудового, административного, гражданского права; 6) законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; 7) порядок работы со служебной и секретной информацией; 8) правила охраны труда и противопожарной безопасности; 9) Служебный распорядок Росстата и режим работы Архангельскстата.
<p>Профессиональные умения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) составление документов, формирование, архивирование, направление документов и информации; 2) подготовка планов закупок; 3) подготовка обоснования закупок; 4) реализация мероприятий по общественному обсуждению закупок; 5) определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); 6) разработка технических заданий, извещений и документаций об

	<p>осуществлении закупок, проектов государственных контрактов;</p> <p>7) организация и проведение конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>8) ведение административного производства, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление определений о дате, месте и времени рассмотрения дел об административных правонарушениях; - подготовка решений, постановлений, выносимых по результатам рассмотрения дел; - подготовка протоколов об административных правонарушениях на основании ч.1 ст.20.25 КоАП; - подготовка отзывов на жалобы, писем в суды и службу судебных приставов.
<p>Функциональные знания</p>	<p>1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;</p> <p>2) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;</p> <p>3) понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>4) порядок и особенности осуществления закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>5) этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;</p> <p>6) процедура проведения аудита в сфере закупок;</p> <p>7) порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;</p> <p>8) ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>9) Порядок составления договоров, контрактов, дополнительных соглашений к ним;</p> <p>10) Порядок согласования документов, нормативных актов.</p>
<p>Функциональные умения</p>	<p>1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других документов;</p> <p>2) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>3) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>4) работа с базами данных;</p> <p>5) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов.</p>